



Management- Forum

Persönliche Einladung

Arbeiten & Lernen 2005

Best Practice: Wie Sie mit klugen kollaborativen Konzepten das Arbeitsumfeld und den Wissensaufbau und -austausch für Ihre Mitarbeiter optimieren.

Mit Beiträgen von:

Martin Krenn (Siemens Österreich), **Susanne Ristl** (Der Anker Versicherungs AG), **Helmut Schauer** (Professor an der Universität Zürich), **Haider Shnawa** (Microsoft Österreich), **Marion Tschirk** (seeyou)

Donnerstag, 17. März 2005, 9.30 – 12.30 Uhr
Microsoft Österreich, 1120 Wien, Am Euro Platz 3, Raum Magma B

Bei freiem Eintritt



Arbeiten und Lernen 2005

Jedes Unternehmen braucht leistungsfähige, effiziente Mitarbeiter. Viele Unternehmen investieren in die Performancesteigerung von Mitarbeitern. Mittels Schulungen, Trainings, Seminaren, E-Learning oder Blended Learning, Mentoren- und Trainee-Programme soll das Human Capital von Unternehmen zu Höchstleistungen motiviert werden.

Folgende Schwerpunkte werden im Rahmen dieser Veranstaltung beleuchtet:

Interaktives, collaboratives Lernen

Unternehmenskultur, Corporate Identity, Teamgeist, individualisiertes Wissensmanagement und Beispiele aus den Weiterbildungsmaßnahmen der Universität Zürich

Bildungs- und Arbeitsplattform der Anker Versicherungs AG »ANKER ganz privat«

Ausgangssituationen
Zielsetzungen
Konzept
Lösung
Erfahrungen

Es geht darum Arbeitsqualität und Arbeitserfolg zu steigern:

Ziele des Unternehmens

- ▶ höhere Effizienz und Effektivität der Mitarbeiter
- ▶ höhere Flexibilität

- ▶ rasches Lernen im Unternehmen für folgende Veränderungen im Unternehmen:
- ▶ Einsatz neuer Produkte und Dienstleistungen
- ▶ Einsatz neuer EDV-Systeme und Abwicklungsmechanismen
- ▶ Organisatorische Veränderungen.
- ▶ höhere Zufriedenheit der Mitarbeiter durch bessere Unterstützung am (Außendienst-) Arbeitsplatz (mobiles Lernen)
- ▶ Nachhaltigkeit von Ausbildungsmaßnahmen

Erfolgsfaktoren

- ▶ einfacher, bequemer Zugriff zu strukturierten Informationen (personalisiert, mobil)
- ▶ Skalierbarkeit: Praxisrelevante Lösungen in kurzer Zeit mit moderaten Aufwänden, die sinnvoll erweitert werden können
- ▶ Verfügbarkeit »at the point and moment of need«
- ▶ Motivation

Besser im Team – produktiver arbeiten mit Tools

Die Bearbeitung von Dokumenten und Projekten im Team kann eine große Herausforderung darstellen, besonders wenn sich die Teammitglieder in verschiedenen Gebäuden, Filialen oder sogar in anderen Ländern befinden. Tools wie SharePoint und Office können Teams helfen, die Produktivität zu steigern und besser zusammenzuarbeiten. Die Neue Generation der Zusammenarbeit – sehen Sie hier einen Ausschnitt davon ...

Siemens Intranet – moving business to the web

Die bei Siemens eingesetzten Web-Technologien werden so weit entwickelt und optimiert, dass zwischen unseren MitarbeiterInnen, KundInnen und PartnerInnen

► der Informationsfluss reibungslos funktionieren

► und Wissen geteilt und ausgetauscht werden kann ...

... über die gesamte Wertschöpfungskette, wo und wann es notwendig ist.

Zentrale E-Business-Prozesse wie CRM, Knowledge Management, E-Commerce werden durch die eingesetzten Web-Technologien unterstützt.

AGENDA

9.30 Interaktives, collaboratives Lernen
Helmut Schauer (Universität Zürich)

10.20 Bildungs- und Arbeitsplattform der Anker Versicherungs AG „ANKER ganz privat“
Susanne Ristl (Der Anker Allgemeine Versicherungs AG)
Marion Tschirk (seeyou)

11.00 Kaffeepause

11.30 Siemens Intranet – moving business to the web
Martin Krenn (Siemens Österreich)

12.00 Besser im Team – produktiver arbeiten mit Tools
Haider Shnawa (Microsoft)

12.30 ca. Ende der Veranstaltung

ZIELGRUPPE

Personal- und Schulungsleiter, Vertrieb, Marketing, Quality Manager

Anfahrtsplan siehe:

<http://www1.microsoft.at/anfahrt/anreise.aspx?by=car>

Öffentlich: U6 bis Philadelphiabrücke, 5 Gehminuten zu Microsoft

An
Future Network – Gesellschaft zur
Förderung der Vernetzung in der
Informationstechnologie
Kaiserstraße 14/2
1070 Wien
Tel.: (01) 522 36 36-37
Fax: (01) 522 36 36-10
E-Mail: registration@future-network.at
<http://www.future-network.at>

CONNECT
EVENTMANAGEMENT

ANMELDUNG

Ja, ich möchte am Management-Forum „Arbeiten & Verkaufen 2005“ am 17. März 2005 teilnehmen.

Firma:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel./Fax:

E-Mail:

Oder legen Sie einfach Ihre Visitenkarte bei!
Anmeldeschluss: 16. März 2005

Beschränkte Teilnehmerzahl. Anmeldebestätigung erforderlich.
Das Future Network behält sich vor, Besucher ohne Teilnahmebestätigung abzuweisen.

Senden Sie mir bitte Informationen über das Future Network.